**T.C**

**SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



***“Eğitimdir ki ulusu özgür; şanlı ve yüksek bir toplum olarak yaşatır.”***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Tekirdağ | | **İlçesi:** Süleymanpaşa | |
| **Adres:** | Hürriyet Mah., Necip Fazıl Kısakürek Cd. No:3 Süleymanpaşa/Tekirdağ | **Coğrafi Konum (link)** | <https://goo.gl/maps/PHVmEGUcNw32> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0282 264 14 29 | **Faks Numarası:** | . |
| **e-Posta Adresi:** | 753737@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://cumhuriyetanaokulu59.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 753737 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

****

Cumhuriyet Anaokulu olarak hedeflediğimiz amaçlarımıza ulaşmak için doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına iç ve dış paydaşlarımızı eğitim ve öğretimin her alanına katarak ulaşmaya çalışıyoruz. Okul öncesi eğitimi; çocuklarımızın bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan kısacası hayata hazırlayan eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler.

Hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedeflere yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek güncel değişiklik ihtiyaçlarımız belirlenecektir.

Bir ülkenin geleceği o ülke çocuklarının, gençlerinin ve eğitimi hayatının her döneminde yaşantısına katan insanlara bağlıdır ilkesi ile eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileği ile emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

Deniz Seher YAŞAR

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………....6**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi …………………………...7
   2. Planlama Süreci ………………………………………………………….…7
2. **DURUM ANALİZİ …………………………………………………………………….….8**
   1. Kurumsal Tarihçe ……………………………………………………….….10
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi ………………………………....11
   3. Mevzuat Analizi………………………………………………………….…14
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ………………………………………….....16
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ……………………...17
   6. Paydaş Analizi …………………………………………………………......18
   7. Kuruluş İçi Analiz ………………………………………………………….….23
      1. Teşkilat Yapısı ……………………………………………………….…..23
      2. İnsan Kaynakları …………………………………………………………24
      3. Teknolojik Düzey …………………………………………………….….27
      4. Mali Kaynaklar.......................................................................................28
      5. 2.7.5. İstatistiki Veriler……………………………………………….…..29
   8. PESTLE Analizi ………………………………………………………………....32
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi …………………33
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ……………………………………………...35
3. **GELECEĞEBAKIŞ………………………………………………………………………………...36**
   1. Misyon ……………………………………………………………………………..37
   2. Vizyon ……………………………………………………………………………..37
   3. Temel Değerler …………………………………………………………………….38
   4. Amaçlar …………………………………………………………………………..39
   5. Hedefler …………………………………………………………………………..39
   6. Performans Göstergeleri ………………………………………………………….39
   7. Stratejiler ………………………………………………………………………….39
4. **MALİYETLENDİRME…………………………………………………………….43**
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………45**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler……………………………………………..47**

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Deniz Seher YAŞAR | Okul Müdürü | Çisem Bahar GÜLER | Müdür Yardımcısı |
| Çisem Bahar GÜLER | Müdür Yardımcısı | Nurcan GÜZÜN | Öğretmen |
| Ceren ERASLAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Pınar SOLMAZ | Öğretmen |
| Güler TUNA REYHAN | Muhasip Üye | Şebnem YÖRÜR | Öğretmen |
| Mehtap GÖNÜL | Rehber Öğretmen | Özlem TEZCAN | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz2005 Ocak ayında açılmış olup bina olarak Yıldız Proje isminde adlandırılmaktadır. Okulumuz Hürriyet Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Caddesi No:3 Süleymanpaşa/Tekirdağ’da yer almaktadır. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, çocukların Türkçe’yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak, çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak, çocukları ilköğretime hazırlamak amacıyla; eğitim ve öğretime başlamıştır.

Cumhuriyet Anaokulu olarak okul öncesi eğitiminin amaçları, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; 48-72 ay grubu öğrencilerimizin; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamaktır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

\*Eğitim ve Öğretime Erişim teması için uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara büyük bir oranda ulaşılmıştır. Fakat iyileştirilme ihtiyacı bulunmaktadır. Üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması değerlendirilmiştir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.ı** | Okul öncesi eğitimin önemi konusunda düzenlenen seminerlere veli katılım oranı | %30 | %40 | %50 | %60 | %80 | %100 |

**\***Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması teması için uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara büyük bir oranda ulaşılmıştır. Mevcut çevre şartları dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması değerlendirilmiştir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.1.a** | Gerçekleştirilen kardeş sınıf etkiliği oranı | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje oranı (Atmazsan Batmaz Projesi kapsamında plastik, kağıt, cam atık toplama, atik pil toplama vb.) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Sene sonu gösterisinde görev alma oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d** | Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.e** | TEMA projesine katılım oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **PG.1.1.f** | Tiyatro etkinliği oranı | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.1.a** | Velilere verilen eğitim oranı | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Eğitimlere katılan veli oranı | %20 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci gelişim takibi testi uygulanan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d** | İlkokula başlamaya hazırlık testi uygulanan öğrenci oranı | %40 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.e** | Okul tanıtımı kapsamında düzenlenen gezi oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

\*Kurumsal Kapasite teması için uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçların hepsine ulaşılmıştır.

Mevcut çevre şartları ve riskler dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda

yer almaması hususu değerlendirilmiştir. Stratejik planda amacın farklı açılardan

iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmasından dolayı yeni hedef ve performans göstergeleri

belirlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.3.2.b** | Sera tarım çalışmalarının kullanım oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Trafik Eğitim Pistinden faydalanan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.d.** | Okul sahnesinde düzenlenen etkinlik sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

### Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| Okul Müdürü | MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.39/1) |
| Müdür Yardımcısı | MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.41/1) |
| Öğretmen | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.43/1,5,6,7,8-44) |
| Personel (Yardımcı Hizmetli) | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.50/1,2,3) |
| OGYE | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4) |
| EKYS | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4) |
| İhale Komisyonu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69) |
| Ücret tespit komisyonu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 67) |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69) |
| Okul Aile Birliği | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 80) |
| Öğretmenler Kurulu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 34) |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 35) |

**Okul İçi Ürün/ Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Personel işleri | Toplum hizmetleri |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Okul çevre ilişkileri | Fen Etkinlikleri |
| Veli katılım çalışmaları | Eğitim hizmetleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yararlanıcı Müşteri** | **Eğitim Öğretim** | **Ölçme Değerlendirme** | **Nitelikli İş Gücü** | **Ar-Ge** | **Projeler** | **Altyapı Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Kurs** | **Sosyal Etkinlikler** |
| Öğrenciler | + | + |  |  |  |  |  |  | + |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Çalışanlar |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Stajer Öğrenciler | + | + | + |  |  |  | + |  | + |
| İlçe MEM | + |  | + | + | + | + | + | + | + |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi, Bütçe çalışmaları |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi, Bütçe çalışmaları |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık  Öğrenci dosyası tutulması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Çocuk kulübü |
| **Sportif faaliyetler** | Oyun  Spor etkinlikleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Geziler yapmak  Veli katılımları gerçekleştirmek  Yılsonu gösterileri düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları  Mesleki Çalışmalar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Gelir gider bildirimi  Okul ihtiyaçlarının karşılanması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sınıf proje çalışmaları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Gelişim raporu |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Planlama çalışmaları  Müfredatın işlenmesi |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | + |  | 5 |
| **Tekirdağ Valiliği** | | + |  | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | | + |  | 5 |
| **Kaymakamlık** | | + |  | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | | + |  | 5 |
| **Öğretmenler** | |  | + | 5 |
| **Öğrenciler** |  |  | + | 5 |
| **Veliler** | | + |  | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | |  | + | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | |  | + | 5 |
| **Namık Kemal Üniversitesi** | | + |  | 3 |
| **Süleymanpaşa Belediyesi** | | + |  | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | | + |  | 4 |
| **Muhtarlık** |  | + |  | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | + |  | 2 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler 4-5 yaş aralığında olduğu için anket uygulanamadı.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzun tüm öğretmenleri ankete katılmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlere ilişkin görüşler;

Yapılan anket sonucunda Kurum içi ast-üst ve paydaşlarla iletişim/işbirliği, Öğretmenlerin beklenti,

görüş ve şikayetlerinin dikkate alınması, Kurum içinde tüm çalışanların eğitim öğretim sürecinde ortak

hedef ve değerlerin benimsenmesi, vizyon, misyon ve eğitim stratejilerinde birlik içinde hareket

etmeleri, Öğretmenlerin eğitim öğretim sürecinde işbirliğine dayalı faaliyetleri sürdürme, Okul

yönetimince bireysel/mesleki gelişim fırsatlarının çalışanlara sağlanması, desteklenmesi, Okul yönetimi

tarafından özlük hakları, insani ihtiyaç ve değerlere hassasiyetle yaklaşılması, liderlik vasıflarına özen

gösterilmesi, Okul ihtiyaçları gözetilerek çağın gereksinimlerine göre ihtiyaçların imkanlar dahilinde

karşılanması, Kurumun tüm paydaşlarıyla topluma karşı sorumluluk, görev bilinci içinde duyarlılıkla

çaba göstermeleri hususlarında yüksek memnuniyet duyulduğuna yönelik görüş ve değerlendirmelerde

bulunmuşlardır.

Olumsuz (Başarısız) yönlere ilişkin görüşler;

Okulda güvenlik personelinin olmamasından dolayı öğretmenlerin okul ve öğrenci güvenliğine ilişkin

sorumluluklarının arttığına yönelik görüş ve değerlendirmelerde bulunmuşlardır.

### 

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | %83,3 | %16,7 | - | - | - |
| **2** | Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum | %100 | - | - | - | - |
| **3** | Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum | %100 | - | - | - | - |
| **4** | Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum | %91,7 | %8,3 | - | - | - |
| **5** | Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim | %91,7 | %8,3 | - | - | - |
| **6** | Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır. | %91,7 | %8,3 | - | - | - |
| **7** | Okulda çalıştığım işle ilgi alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır | %91,7 | %8,3 | - | - | - |
| **8** | Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır. | %100 | - | - | - | - |
| **9** | Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir | %91,7 | %8,3 | - | - | - |
| **10** | Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir. | %91,7 | %8,3 | - | - | - |
| **11** | Bireysel performans değerlendirilmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır. | %91,7 | %8,3 | - | - | - |
| **12** | Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır. | %91,7 | %8,3 | - | - | - |
| **13** | Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum | %100 | - | - | - | - |
| **14** | Okulun misyonunu ve vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum | %100 | - | - | - | - |
| **15** | Okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum | %100 | - | - | - | - |
| **16** | Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır | %100 | - | - | - | - |
| **17** | Okulun yönetiminden genel olarak memnunum | %91,7 | %8,3 | - | - | - |
| **18** | Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır. (sevk, rapor, fatura vb.) | %100 | - | - | - | - |
| **19** | Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir. | %80 | %20 | - | - | - |
| **20** | Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir. | %100 | - | - | - | - |
| **21** | Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir. | %91,7 | %8,3 | - | - | - |
| **22** | Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | %100 | - | - | - | - |
| **23** | Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %100 | - | - | - | - |
| **24** | Okulun fiziki görüntüsü yeterlidir. | %92 | %16 | %2 | - | - |

### 

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlere ilişkin görüşler;

Velilere yapılan anket sonuçlarında okul idaresi, öğretmenleri ve personeli ile kolaylıkla iletişime

geçebilme, okul- öğrenciler ile ilgili bilgilendirilme, şikayet ve ihtiyaçlarını rahatlıkla dile

getirebilecek mercilere ulaşabilindiği, yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe açık olduğu, veliyi

ilgilendiren kararlarda veli fikir ve görüşleri dikkate alındığı, okulun temiz ve bakımlı olduğu, okulda

sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği, milli ve manevi değerlere sahip bireylerin yetiştirildiği,

okul – aile güven ilişkisinin sağlandığı ve işbirliği içerisinde olunduğu, çalışanların sabırlı ve güler

yüzlü olduğu, sorunların çözümü için çaba sarf edildiği, Eğitim süreçleri ve etkinlikler, sınıf içi-dışı,

oyun alanları arttırıldığı çocuğa yönelik uygulamalar, görsel- yazılı materyal kullanımı, evrak işlemleri

v.b. hizmet mevcudiyetinin geliştirildiğine yönelik görüş ve değerlendirmelerde bulunmuşlardır.

Olumsuz (Başarısız) yönlere ilişkin görüşler;

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği

kapsamında Teknoloji bağımlılığı, akran ilişkileri ve akran zorbalığı, hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme,

bulaşıcı hastalıklardan korunma yolları gibi konularda eğitimlerin sıklaştırılmasına yönelik görüş ve

değerlendirmelerde bulunmuşlardır.

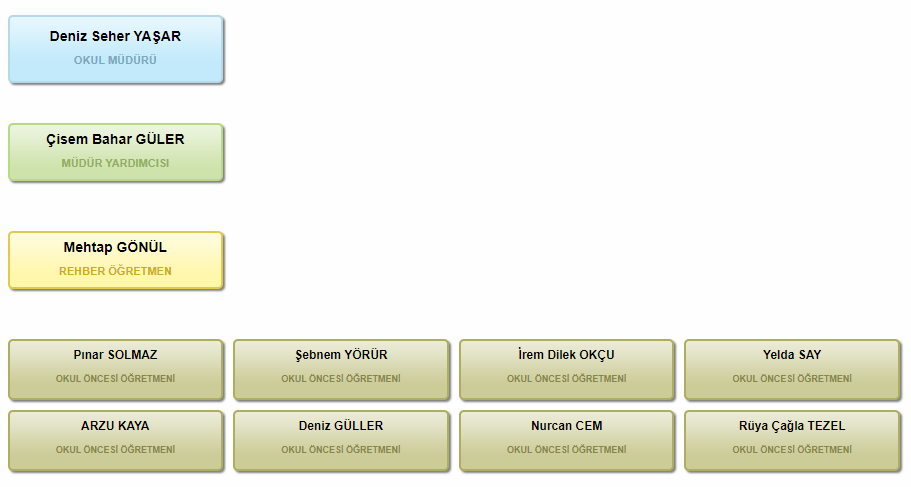
### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | %60 | %15 | %4 | - | - |
| **2** | Okulun öğretmenlerine, okul yönetimi aracılığıyla mesaj iletebilirim. | %55 | %10 | %5 | %7 | - |
| **3** | Öğretmenlerle veli görüşme günlerinde görüşebilirim. | %53 | %16 | %5 | %3 | - |
| **4** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim. | %55 | %19 | %2 | %1 | - |
| **5** | Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikâyetlerimi okula iletebilirim. | %56 | %12 | %6 | %2 | - |
| **6** | Okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve çalışanlarına güvenirim. | %58 | %11 | %7 | - | - |
| **7** | Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır. | %42 | %25 | %10 | - | - |
| **8** | Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır. | %47 | %17 | %10 | %5 | - |
| **9** | Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir. | %39 | %17 | %17 | %6 | - |
| **10** | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | %47 | %19 | 8 | %2 | - |
| **11** | Okul yolu ve çevresi (okul servisleri) güvenlidir. | %46 | %18 | %9 | %4 | - |
| **12** | Okul içinde çocuğum güvendedir. | %55 | %19 | %3 | - | - |
| **13** | Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder. | %41 | %22 | %7 | %4 | %1 |
| **14** | Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır. | %44 | %22 | %6 | %4 | %1 |
| **15** | Öğrencimin bir yıl süreyle yaptığı çalışmalar tarafıma gösteri/bireysel görüşmeler/ portfolyo sunumu ile sunulur. | %45 | %19 | %8 | %2 | - |
| **16** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, gelişim raporu, öğrenci belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | %55 | %19 | %5 | - | - |
| **17** | Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir. | %49 | %17 | %6 | - | - |
| **18** | Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir. | %54 | %20 | %5 | %6 | %2 |
| **19** | Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder. | %45 | %14 | %16 | - | - |
| **20** | Okulumuzun oyun odası/oyun malzemeleri donanımlıdır. | %51 | %10 | %5 | %6 | %5 |
| **21** | Sınıfta veya oyun bahçesinde araç gereç bulunmaktadır. | %55 | %17 | %6 | - | - |
| **22** | Okulumuzun bahçesi ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir. | %60 | %9 | %5 | %3 | - |
| **23** | Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır. | %47 | %23 | %7 | - | - |
| **24** | Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır. | %49 | %20 | %7 | - | - |
| **25** | Okul temiz ve bakımlıdır. | %51 | %18 | %8 | - | - |
| **26** | Etkinliklerin uygulanmasında görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, tepegöz, etkileşimli tahta vb.) yararlanılmaktadır. | %56 | %12 | %7 | %3 | - |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

#### Teşkilat Şeması



#### İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik hizmetlerini yürütmek, yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek |
| Kulüp Öğretmenleri | Kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak |
| Stajyer Öğrenci | Çocuk gelişimi ve eğitimi öğrencilerinin hizmetlerinden yararlanılır. |
|  |  |

**Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 1 | 50 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 1 | 50 |

**Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul öncesi öğretmeni | 8 | 0 | 2024 | 8 |
| Rehber öğretmen | 1 | 0 | 2024 | 1 |
| 1-3 Yıl | ……… | 0 | 0 | 2024 | 0 |
| 4-6 Yıl | ……… | 0 | 0 | 2024 | 0 |
| 7-10 Yıl | ……… | 0 | 0 | 2024 | 0 |
| 11-15 Yıl | Okul öncesi öğretmeni | 4 | 0 | 2024 | 4 |
| 16-20 | Okul öncesi öğretmeni | 1 | 0 | 2024 | 1 |
| 20 ve üzeri | Okul öncesi öğretmeni  Rehber öğretmen | 4 | 0 | 2024 | 4 |

**Tablo8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | ……. | 2024 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | ……. | 2024 | 0 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo9.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 181 | 8 | 181 | 4 | 7 | 6 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo10.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 0 |
| Televizyon | 6 | 0 |

**Tablo11.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | + |  | 1 | 1 |
| Kütüphane |  | + | 0 | 1 |
| Rehberlik Servisi | + |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | + | 0 | 0 |
| Müzik Odası |  | + | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | + |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | + | 0 | 1 |

#### Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo12.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 792.945,24 | 900.000 | 1.200.000 | 1.500.000 | 1800.000 | 2.000.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 32.620,00 |  | 170.807,05 |  | 792.945,24 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makineleri Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| **GENEL** | 12.989,00 | 193.915,7 | 474.796,79 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi | 9 | 6 | 15 |
| Anaokulu 4 Yaş / B Şubesi | 10 | 8 | 18 |
| Anaokulu 4 Yaş / C Şubesi | 15 | 9 | 24 |
| Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi | 19 | 7 | 26 |
| Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi | 15 | 10 | 25 |
| Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi | 8 | 18 | 26 |
| Anaokulu 5 Yaş / D Şubesi | 14 | 11 | 25 |
| Anaokulu 5 Yaş / E Şubesi | 10 | 12 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **YILLAR** | | | | |
|  | **2020-2021** | | **2021-2022** | **2022-2023** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Öğrenci Sayısı** | **151** | | **167** | **145** | **170** | **181** |
| **Şube Sayısı** | **8** | | **8** | **8** | **8** | **8** |

**Ulusal ve Yerel Başarılar**

* Okulumuz 2006 yılında Masal Anlatma yarışmasında il ikinciliği almıştır.
* 2017 yılında okulumuz Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülen “Sağlıklı Okul, Temiz Okul Kampanyası” ve “Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında sağlık ve temizliğin sembolü *Beyaz Bayrak* ile ödüllendirilmiştir.
* 2019 yılında Beslenme Dostu Okul Programı kapsamında “Beslenme Dostu Okul” olarak seçilmiştir.
* 2020-2021 Eğitim öğretim yılında okulumuz hijyen şartlarının geliştirilmesi enfeksiyon önleme belgelendirme programı kapsamında“Temiz Okul” belgesi almıştır.
* 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında yapılan denetim sonucu“Temiz Okul” belgesi geçerliliği devam etmektedir.
* Okulumuz Çevre ve Şehircilik Bakanlığının başlattığı ´Sıfır Atık´ projesi kapsamında gerekli şartları yerine getirerek 12.03.2021 tarihinde ´Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi´ almaya hak kazanmıştır.
* 2019 yılında “Türk Kültürünü Oluşturan Desenler ve Motifler Yeni Neslin Ellerinde Şekilleniyor” adlı e-Twinning projesi ile Ulusal Kalite Etiketi ödülü almıştır.
* 2020 yılında “Bir Tohumla Hayatı Yeşert” Adlı e-Twinning projesi ile Ulusal Kalite Etiketi Ödülü alındı.
* 2020 yılında 2023’E Doğru Sanatçı Çocuk e-Twinning projesi 2 Ulusal Kalite etiketi 2 tane de Avrupa Kalite Etiketi almıştır.
* 2021 yılında “Minik Eller Tarım Atölyesinde” adlı e-Twinning projesi ile 3 tane Ulusal Kalite Etiketi alındı.
* 2021 yılında “Pen Pal” adlı e-Twinning projesi ile1 tane Ulusal Kalite Etiketi alındı.
* 2021 yılında “Okulum Temiz Çevrem Sağlıklı” e- Twinning Projesi ile 1 tane Avrupa Kalite Etiketi 1 tane Ulusal Kalite Etiketi alındı.
* 2022 Eğitim yılında “İz Bırakanlar” e- Twinning Projesi ile 1 tane Ulusal Kalite Etiketi alındı.
* Okulumuz 2020 yılında Resim yarışmasında İl ikinciliği, Masal anlatma yarışmasında ilçe birinciliği ödülünü almıştır. Okulumuz aynı yıl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen ‘Bayrak’ konulu şiir okuma yarışmasında ilçe birinciliği ödülünü almıştır.

**Yürütülen Projeler**

\*Dilimizin Zenginlikleri Projesi

\*Değerler Eğitimi Projesi

\*Yüz Yüze 100 Çocuk Oyunu Projesi

\*Eğitimde İyi Örnekler Projesi

\*e-Twinning

\*Okul Öncesi Sürdürülebilir Yaşamı Destekliyor Projesi

\*Temiz Okul Projesi

2023-2024 Eğitim öğretim yılında 5 yaş guruplarında 65 öğrencimize kulüp etkinliklerimiz ile Görsel Sanatlar, Akıl ve Zeka Oyunları, İngilizce, Fen ve Matematik, Folklor ve Jimnastik, Yaratıcı Drama ve Oyun, Öz Bakım ve Sosyal Yaşam Becerileri, e-Twining Çalışmaları branşlarında eğitim vermekteyiz.

**Rehberlik Servisi:** Okulumuzda öğrenci ve velilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verildiği servis bulunmaktadır. Rehberlik servisimizden 181 öğrencimiz, velileri ve öğretmenler yararlanmaktadır. Öğrencilere yönelik sosyal çevre ve okul oryantasyon çalışmaları, gelişim dönemi özeliklerinin takibi, psikolojik sağlamlık çalışmaları, problem çözme ve iletişim becerileri çalışmaları, dikkat becerilerinin geliştirilmesi, ilkokula hazırlık çalışmaları gibi akademik, sosyal ve psikolojik destek çalışmaları yürütülmüştür. Velilere yönelik okula uyum, gelişim dönemi özelliklerinin tanıtılması, bağımlılıklarla mücadeleye yönelik çalışmalar, bireysel görüşmeler yoluyla müşavirlik, ihtiyaç halinde kurum ve kuruluşlara yönlendirme v.b. çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Öğretmenlerle iş birliği içerisinde çocuk gelişimi, ihtiyaçları gibi alanlarda müşavirlik yapılmıştır.

**Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar:** Okulumuzda İşitme yetersizliği az işiten, bedensel yetersizlik, dil ve konuşma güçlüğü alanlarında 5 tane kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrenciler için gelişim dönemleri de dikkate alınarakBEP planları hazırlanmıştır. Okul girişinde engelli rampası bulunmaktadır. Sınıf ortamları engel durumlarına göre düzenlenmektedir.

**Binanın Özellikleri ve Isınma Durumu:** Binamız betonarme olarak inşa edilmiştir. Binamız 615 metrekare bir alanda tek kat üzerine 1 bina olarak inşa edilmiştir. Doğalgaz dönüşüm çalışması kapsamında, 2019 yılından itibaren doğalgaz sistemiyle ısıtılmaktadır.

**Derslikler:** Okulumuzda şu anda 5 adet derslik mevcuttur. 5 derslik, 1 destek eğitim odası bulunmaktadır. Dersliklerimizde internet erişimi, bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktadır.

**Depo ve Arşiv Durumu:** Okulumuzda bir adet depo ve arşiv odası bulunmaktadır.

**İdare Odaları:** Okulumuzda bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. İdari odalarımızın tamamında kesintisiz internet bağlantılı bilgisayarlar ve başta yazıcılar olmak üzere çevre birimleri mevcut olup donatım yönünden standartlara uygun seviyededir.

**Bahçenin Alanı:** Okulumuz 1450.35 m2 metrekarelik bir bahçeyi kullanmaktadır. Bahçemizin dış ihata duvarı ve demir parmaklıklara sahip olduğundan kontrol ve güvenliği sağlamaktadır. Okulun bahçesinde yeşil alan için ayrılan kısımda çimlendirme ve ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

**Okulun Güvenliği:** Okulumuz 24 saat güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Güvenlik kameraları 11(on bir) tanedir. Okulun çevresinde çocuk parkı bulunması okulumuzun şansıdır.

**Teknolojik Alt Yapı:** Okulumuzda tüm idari birimlerde, bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Okulumuzda 2 adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi, ses sistemi ve yazıcı bulunmaktadır.

**Tesisleşme Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPOR TESİSLERİ** | | |
| Sıra No | Fiziki İmkânın Adı | Sayısı |
| 1 | Çocuk Oyun Alanı | 1 |
| 2 | Trafik Eğitim Alanı | 1 |

**Kantin Durumu:** Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.

**Yemekhane Durumu:** Okulumuzda yemekhane bulunmaktadır. Öğrenciler beslenmelerini yemekhanede yapmaktadırlar. Yemekhane Öğrencilerin beslenme ihtiyacını karşılamaktadır. Bu şekilde her öğrenci beslenme listesindeki sağlıklı yiyecekleri tüketebilmektedir.

**Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:**

* **Kütüphane Gezisi:** Sınıf bazında yapılan bu faaliyete veliler ve öğrenciler katılım göstermişlerdir.
* **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı:** Tüm öğretmenler görevli olarak tören gerçekleşmiştir. Törende tüm sınıflardaki öğrenciler gösteri yapmışlardır. Velilerin yoğun katılımı görülmüştür.
* **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı:** Tüm öğretmenler görevli olarak tören gerçekleşmiştir. Törende tüm sınıflardaki öğrenciler gösteri yapmışlardır. Velilerin yoğun katılımı görülmüştür.
* **Minik Eller Büyük Hayaller:** 5 öğretmenin görevli olduğu etkinliğe 10 öğrenci ve 10 veli katılım göstermiştir. Minik Eller Büyük Hayaller Etkinlikleri kapsamında çocuklarımız yaptıkları Ebru ve Keçe çalışmalarını sergilediler.

**Okulun Yayınları:** Okulumuz 2022 yılında ilk sayısı olan Cumbala adlı okul dergisini çıkardı. 2023-2024 eğitim öğretim döneminin sonunda ikinci sayısını çıkarmak için hazırlıklar devam etmektedir.

**Öğrenci Devam Durumu:** Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Personel Devam Durumu:** Sürekli devamsız personelimiz bulunmamaktadır.

**Okula Ulaşım:** Okulumuz Hürriyet Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Caddesi No3 Süleymanpaşa/Tekirdağ  
adresinde bulunmaktadır. 1-3 numaralı otobüsle ulaşılabilmektedir. Öğrencilerin çoğu velileri ile okula gelip gitmektedir. 15 öğrenci özel okul servisi ile okula geliş gidiş yapmaktadır.

**Sivil Savunma Çalışmaları:** Okulumuzda 2023-2024 yılı içerisinde Personel tahliye tatbikatı ve deprem

tatbikatı gerçekleştirilmiştir. Okulumuzda yangın söndürme tüpü ve yangın söndürme hortumu

bulunmaktadır. Yangın alarm butonu çalışmaktadır. Elektrik kaçağına karşı topraklama yapılmıştır. Baca ve

kalorifer kazanın kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır.

### Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. **Tablo... PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo… GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerine olanak sağlanması, Öğrenci sayısının dengeli dağılımı, Kaynaştırma öğrencilerimiz için BEP uygulanması | 4-5 yaş aralığında olmaları nedeniyle öz bakım becerilerinde desteklenmeye ihtiyaçlarının olması. |
| Deneyimli ve güçlü öğretmen kadrosu, Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması, Çalışanların uyumlu ve işbirliği içinde çalışması ve kurum kültürüne sahip olması | İhtiyaç sıralamasından dolayı yeterli personel çalıştırılamaması, Okul personeline yönelik okul dışı sosyal etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yeterli olmaması |
| Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin iyi olması,  Okul- aile işbirliğine önem veren veli grubumuzun olması, Veli iletişiminin sağlıklı olması | Velilerimizin yoğun iş tempoları, diğer velilerinde çok istekli olmaması itibari ile yapılan seminerlere katılımın düşük olması |
| Okul binasının tek katlı ve ortak alana tüm sınıfların açılması çocuklarımızın güvenliğinin kolay sağlanması, Okulun merkez ilçe sınırları içinde yer alması, ulaşımın kolay olması | Okulun metrekare olarak küçük kullanım alanlarının dar olmasından dolayı alan yetersizliği  Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu, Servis için uygun bekleme alanının olmaması |
| Güvenlik kameralarının olması, ADSL bağlantısının olması, Sınıflarda bilgisayar, projeksiyon, televizyon gibi teknolojik araç gerecin mevcut olması | Bağışın gönüllülük esasına dayalı olması dolayısıyla yetersiz olması |
| Gelirlerimiz giderlerimizi karşılayacak durumda olması | Memurun olmaması ve Müdür Yardımcılarına mutemetlik, muhasebe eğitimi verilmemesi dolayısıyla okul evrak hazırlama ve takipte yaşanan sorunlar. |
| Demokratik tavır sergileyen şeffaf, paylaşımcı yönetim anlayışına sahip olması, Yönetim kadrosunda kadrolu yöneticilerin bulunması |  |
| Veli- okul işbirliğinin güçlü olması, Dış paydaşlar ile işbirliğine açık olması, Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması, Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim yönetmeliği uygulanır. İş baskısı için personel yasal hak ve sorumluklarına saygı duyulur. Komisyonlar oluşturulmuştur. Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması | Eğitim politikalarının değişkenliği |
| Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu iyi düzeydedir. | Sivil toplumun ve diğer kurum ve kuruluşların eğitime finansal desteğinin yetersiz olması |
| Velilerin eğitim düzeyi yüksektir. Yaşam standartları yüksektir. Yardımlaşma ve paylaşma davranışlar istenen düzeydedir. | Tüm konulara hakim veli kitlesine sahip olmaları |
| Teknolojiyi eğitimde kullanırız. Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri çalışma sistemine uygundur. | Elektronik araç gereçlerin yetersiz olması |
| Hizmet içi eğitimlerin yaygın olarak uygulanması ve katılımın sağlanması, Okul öncesi eğitime daha fazla önem verilmesi, yaygınlaştırma çalışmaları yapılması | Gereken kurul ve komisyonların oluşturulması |
| Doğal kaynakların korunması için çalışmalar yapılır. Okul Serasına mevsime uygun sebze tohumlarının ekimi yapılır. Okulun bahçesinde ağaçlandırma ve çiçek ekimi yapılır. Okul Öncesi müfredatında çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | Çevre kirliliğinin olması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitimde ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, sosyal ve bilişsel gelişimi ve ilkokula hazırlama olmak üzere eğitim ve öğretim sürecini ve bir sonraki eğitim basamağına hazırlama; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Eğitsel değerlendirme ve tanılama | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Veli katılım | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Etkinlik araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## GELECEĞEBAKIŞ

### Misyon

Anaokulumuzda öğrenciler, bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak sorgulayarak yaparak ve yaşayarak edinirler. Çocuklar öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren gelenek ve göreneklerimize duyarlı, doğayı koruyan ve manevi değerlerine bağlı bireyler olarak eğitim alırlar. Anaokulu olarak ailelerimizin katılımını gönülden desteklemekte, onlara kendilerini çocuk eğitimi ve gelişimiyle ilgili konularda geliştirebilecekleri, öğretmenlerimizle birlikte çocuklarının eğitimiyle ilgili sorumlulukları paylaşabilecekleri bir ortam sunmaktayız.

### Vizyon

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı aile katılımına olan desteği ile tercih edilen bir kurum olmaktır. Bu bağlamda hedefimiz; Çocuklara kendi etkinliklerini seçebilecekleri ortam hazırlayarak, onların plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendilerini ifade etme ve öz disiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan, Çocuğun öğrenmede etkin, seçici ve karar verici, öğretmenin ise daha pasif,teşvik edici, öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir görev üstlenmesini sağlayan, Tüm velilerin eğitsel etkinliklere katılımını sağlayarak, çocuğun ev yaşantısı ile okul yaşantısını birleştirmesine ve çocuk-aile ikilisinin birlikte öğrenmesine katkıda bulunan, Personelinin, velilerinin ve öğrencilerinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu,araştırmacı kimliği ve yeni projelerle destekleyen,bilime katkıda bulunan ve sürekli gelişim gösteren bir okul olmaktır.

### Temel Değerler

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| *Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği* | *Anayasal düzene ve hukukun üstünlüğüne saygı* |
| *İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri* | *Toplumun milli ve manevi değerleri* |
| *Tarafsızlık ve güvenilirlik* | *Fırsat ve imkân eşitliği* |
| *Her yerde eğitim* | *Bireyin ve toplumun ihtiyaçları* |
| *Şeffaflık ve hesap verebilirlik* | *Katılımcılık ve üretkenlik* |
| *Paylaşımcılık* | *Yaratıcılık* |
| *Planlılık* | *İşbirliği ve ekip çalışması* |
| *Girişimcilik ve yenilikçilik* | *Analitik ve bilimsel bakış* |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo…. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1** | H1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.  H1.2 Okul öncesi eğitime devam oranı arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 2 | 1 |
| **PG1.1.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 2 | 1 |
| **PG1.1.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | %25 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | 2 | 1 |
| **PG1.2.1** Ev ziyaretlerinde öğrencilerin devam durumu hakkında bilgilendirilen veli oranı (%) | %25 | 65 | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 | 2 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Salgın Hastalıklar, Doğal Afetler, Ebeveynlerin okula devam konusunda özensiz tutumları, Talebin yüksek olması ve okulun fiziki imkanlarının karşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Ev ziyaretleri esnasında öğrencinin devam durumu hakkında bilgilendirme yapılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerimizin yoğun iş tempoları, diğer velilerinde çok istekli olmaması itibari ile yapılan seminerlere katılımın düşük olması,  Okulun metrekare olarak küçük kullanım alanlarının dar olmasından dolayı alan yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal medya ve okul sitesinin veli bilgilendirmeleri için etkin kullanımı, Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili veli bilgilendirmelerinin yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef2** | H2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.  H2.2 Okul öncesi eğitimde aktif katılım arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 2 | 1 |
| **PG2.2.1** Eğitim öğretim yılı süresince etkinliklere aktif katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | 2 | 1 |
| **PG2.1.2** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | %20 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 2 | 1 |
| **PG2.1.3** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 2 | 1 |
| **PG2.1.4** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) | %20 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 2 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Salgın Hastalıklar, Doğal Afetler, Ebeveynlerin okula devam konusunda özensiz tutumları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde öğrencilerin aktif katılabileceği etkinliklere ağırlık verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun maddi imkanları doğrultusunda yeterli personel çalıştırılamaması, yoğun sosyal  faaliyetler dönemlerinde okul personelinin iş yükünün artması,  Okulun metrekare olarak küçük kullanım alanlarının dar olmasından dolayı ikili eğitimin  yoğunluğunu karşılayamaması  Bağışın gönüllülük esasına dayalı olması dolayısıyla yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesinin ve okul içinin verimli kullanılması, | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | A3 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef3** | H3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.  H3.2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %20 | %18 | %15 | %12 | %8 | %4 | %0 | 2 | 1 |
| **PG3.1.2** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | %20 | %80 | %85 | %88 | %90 | %95 | %100 | 2 | 1 |
| **PG3.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | %20 | %70 | %75 | %83 | %87 | %92 | %100 | 2 | 1 |
| **PG3.2.1** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %20 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | 2 | 1 |
| **PG3.1.4** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %20 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 2 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Salgın Hastalıklar, Doğal Afetler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerimizin yoğun iş tempoları, diğer velilerinde çok istekli olmaması itibari ile yapılan seminerlere katılımın düşük olması  4-5 yaş aralığında olmaları nedeniyle öz bakım becerilerinde desteklenmeye ihtiyaçlarının olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aile katılımlarının arttırılması, Sosyal medya ve okul sitesinin veli bilgilendirmeleri için etkin kullanımı, Rehberlik servisinin kontrolünde eğitimlerin arttırılması, Öğretmenlerin veli okul iş birliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapması, afet ve acil durumlarla ilgili çalışmalar yapılırken çocukların gelişim dönemlerinin dikkate alınması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetlendirme

**Tablo... Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 100.000 TL | 150.000TL | 200.000TL | 250.000TL | 300.000TL | 1.000.000TL |
| **Hedef1.1** | 100.000TL | 150.00TL | 200.000TL | 250.000TL | 300.000TL | 1.000.000TL |
| **Amaç2** | 150.000TL | 200.000TL | 250.000TL | 300.000TL | 350.000TL | 1.250.000TL |
| **Hedef2.1** | 150.000TL | 200.000TL | 250.000TL | 300.000TL | 350.000TL | 1.250.000TL |
| **Amaç3** | 150.000TL | 200.000TL | 250.000TL | 300.000TL | 350.000TL | 1.250.000TL |
| **Hedef3.1** | 150.000TL | 200.000TL | 250.000TL | 300.000TL | 350.000TL | 1.250.000TL |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 500.000TL | 600.000TL | 700.000TL | 800.000TL | 900.000TL | 3.500.000TL |
| **TOPLAM** | 1.300.000TL | 1.700.000TL | 2.100.000TL | 2.500.000TL | 2.900.000TL | 10.500.000TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Anketleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

**Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
     1. Sınıf tekrarı
     2. Okulu bırakma
     3. Devamsızlık
  2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
     1. Kulüp faaliyetleri
     2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
     3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
     4. Bölgesel(yerel), Ulusal ve Uluslar arası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
  3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
  4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
  5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanla, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi v.d.)**
  6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
  7. **Bir üst öğrenime geçiş**
  8. **Mezuniyet oranı**

1. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okum,Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal YaşamBecerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım(temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslar arası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektör, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
2. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği(Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Herdönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejikplaniçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.**(%100X%60)+(%70X%40)=%60+%28=%88**